



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr POIiŚ/2/2017/ZO

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Drohiczyńskiej
17-312 Drohiczyn
ul. Kościelnej 10
NIP: 823-14-56-106
www.ksm-drohiczyn.pl; ksm@ksm-drohiczyn.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i dostawa materiałów promocyjnych w szczególności: opracowanie graficzne materiałów wchodzących w skład zamówienia w tym logotypu wraz z księgą znaku, zakupu licencji lub praw autorskich do 60 zdjęć służących realizacji projektu, dostawa: plakatów i ulotek, dostawa puzzli i planszowej gry edukacyjnej, koszulek, długopisów, drewnianych ołówków, notatników z gumką, czapek typu baseball, plecaków, toreb ekologicznych, roll upów, flag reklamowych z windstoperem, namiotu reklamowego z oznaczeniem, stoisko reklamowe, stand reklamowy na ulotki format DL i A4, oklejenie samochodu, kubek reklamowy, teczka ofertowa, kalendarza ściennego, notatnika obserwatora przyrody, certyfikatów dla uczestników, certyfikatów dla kadry.
2. Materiały powinny być opracowane zgodnie z następującymi dokumentami aktualnie obowiązującymi:
 - Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020;
 - KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW;
 - Załącznikiem do umowy o dofinansowanie nr 13;
3. Przygotowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać funkcje/nosić znamiona/mieć charakter: promocji ekologicznej i edukacji ekologicznej
4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac powstałych w związku z realizacją niniejszego zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie praw autorskich do wyników prac nastąpi na wszystkich polach eks-



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



platacji, w szczególności tych wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 czerwca 2017 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Formularz oferty określony jest w załączniku nr 1 do ZAPYTANIA. Treść oferty musi odpowiadać treści ZAPYTANIA.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej ZAPYTANIU dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej ZAPYTANIU, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego ZAPYTANIA.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ informacje prezentowane na tych stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. winien wykazać realizację przynajmniej 3 usług o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem i wartości powyżej 200 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (wg załącznika nr 2 i 3 do niniejszego ZAPYTANIA), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do ZAPYTANIA) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA.

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenia i dokumenty wskazane w ZAPYTANIU, w szczególności w pkt VI. i XIV ZAPYTANIA;

2) dowód wniesienia wadium; w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu dowodem jego wniesienia jest kopia polecenia przelewu, w przypadku gdy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz – dowodem jego wniesienia jest załączenie do oferty kopii gwarancji lub poręczenia. Nie należy mylić dowodu wniesienia wadium z jego wniesieniem – sposoby wniesienia określone zostały w pkt VIII.

3) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wtedy również wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie do reprezentacji wykonawcy - np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu zweryfikowania uprawnienia do udzielenia pełnomocnictwa), w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do





Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;

4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp,

5) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszym ZAPYTANIEM należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

..... – Nazwa Wykonawcy

„Oferta w postępowaniu znak:.....- zaprojektowanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu "Ogólnopolski program aktywnej edukacji. Młodzi dla środowiska”

Nie otwierać przed 29 maja 2017 r. przed godz. 12.30”.

VIII. Wadium

1. Obowiązek wpłaty wadium

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)**. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

2. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy **nr konta bankowego 89 8063 0001 0010 0104 6213 0009 z dopiskiem:**

„Wadium do przetargu na zaprojektowanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu "Ogólnopolski program aktywnej edukacji. Młodzi dla środowiska”.

Wymagany rodzaj potwierdzenia: kserokopia bankowego polecenia przelewu.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium. Kopia dokumentu załączona do oferty wraz z oryginałem dokumentu wadium który należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu dokumentu, bez uszkodzenia oferty po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

3. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, zgodnie z zasadami i przesłankami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Utrata wadium.

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli:

1. Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie przetargu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.ksm-drohiczyn.pl,
2. Sposób porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej i drogą elektroniczną na adres biuro@młodzidlasrodowiska.pl
3. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Marek Antoniuk - koordynator projektu
 - b) w zakresie procedury – Ks. Andrzej Lubowicki – koordynator projektu



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 maja 2017 r. do godziny 12:00 w sekretariacie Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Drohiczyńskiej, adres: 17-312 Drohiczyn, ul. Kościelna 10.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 29 maja 2017 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Drohiczyńskiej. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

CENA:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Najwyższą liczbę punktów – 40, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C-ilość punktów przyznana w kryterium Łączna cena

C_n-cena oferty z najniższą ceną

C_b-cena oferty ocenianej

Koncepcja materiałów i linii kreacyjnej – 40pkt, według poniższych parametrów ocenianych przez Zamawiającego:

- przejrzystość oraz wartość artystyczna i plastyczna logotypu oraz materiałów promocyjnych 1-10 pkt
- oryginalność i zauważalność proponowanych koncepcji 1-10 pkt
- nowatorskość i wyjątkowość 1-10 pkt
- pomysłowość i czytelność koncepcji: logotypu, puzzli, gry planszowej, kalendarza ściennego, notatnika obserwatora przyrody, oznaczenia samochodu, stoiska reklamowego 1-10 pkt

Termin wykonania zamówienia – 20pkt

- projektów graficznych: 10pkt za wykonanie w terminie do 7 dni, 5 pkt za wykonanie w terminie do 14 dni, 0pkt za wykonanie w terminie powyżej 14 dni – termin ten będzie liczony od dnia podpisania umowy.
- realizacja zamówienia: 10pkt za wykonanie w terminie do 21 dni, 5 pkt za wykonanie w terminie do 30 dni, 0pkt za wykonanie w terminie powyżej 30 dni – termin ten będzie liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 4 – Wykaz usług



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5 – Wzór umowy
Załącznik Nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Drohiczyn, 18.05.2017 r.

PREZES ZARZĄDU
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
DIECEZJI DROHICZYŃSKIEJ
Mateusz Stefaniuk

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻY
DIECEZJI DROHICZYŃSKIEJ
17-312 Drohiczyn, ul. Kościelna 10
tel./fax 85 655-77-55
NIP 823-14-56-106, REGON 711572341

